

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНАЯ АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ»**

---

191123, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный литейный округ, ул. Шпалерная, д.36,  
помещ.26-Н тел. 8 800 200-47-15

e-mail: [dekanat@adpo.edu.ru](mailto:dekanat@adpo.edu.ru), веб-сайт: [adpo.edu.ru](http://adpo.edu.ru)

**ПРИКАЗ**

«2» июля 2021 г.

№ 29/ОД

**Об утверждении локальных актов**

В соответствии со ст. 28, 30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 2 июля 2021 г. следующие локальные акты:
  - 1.1. Положение об общем собрании работников (Приложение № 1).
  - 1.2. Положение о Педагогическом совете (Приложение № 2).
  - 1.3. Положение об отделе по организации учебного процесса (Приложение № 3).
  - 1.4. Положение об отделе по организации учебного процесса Тульского подразделения (Приложение № 4).
  - 1.5. Положение об отделе по организации приема Тульского подразделения (Приложение № 5).
  - 1.6. Положение об административно-кадровом отделе Тульского подразделения (Приложение № 6).
  - 1.7. Положение об отделе технического сопровождения и проектирования СДО Тульского подразделения (Приложение № 7).
  - 1.8. Положение об учебном отделе (Приложение № 8).
  - 1.9. Положение об отделе аудита и контроля бизнес-процессов Тульского подразделения (Приложение № 9).
  - 1.10. Расписание занятий (Приложение № 10).
  - 1.11. Режим занятий обучающихся (Приложение № 11).
  - 1.12. Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 12).
  - 1.13. Правила внутреннего распорядка обучающихся (Приложение № 13).
  - 1.14. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (Приложение № 14).
  - 1.15. Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг (Приложение № 15).

- 1.16. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение № 16).
- 1.17. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (Приложение № 17).
- 1.18. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (Приложение № 18).
- 1.19. Положение об электронной зачетной книжке (Приложение № 19).
- 1.20. Порядок работы штатных педагогических работников или лиц, привлеченных на ином законном основании, в системе дистанционного обучения (Приложение № 20).
- 1.21. Порядок работы обучающихся в системе дистанционного обучения (Приложение № 21).
- 1.22. Инструкция по технике безопасности при работе с персональным компьютером (Приложение № 22).
- 1.23. Положение об охране здоровья обучающихся (Приложение № 23).
- 1.24. Положение о языке обучения (Приложение № 24).
- 1.25. Положение об организации дополнительного профессионального образования штатных педагогических работников и лиц, привлеченных на ином законном основании (Приложение № 25).
- 1.26. Положение о порядке создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (Приложение № 26).
- 1.27. Положение о приобретении, хранении, учете и списании бланков строгой отчетности (Приложение № 27).
- 1.28. Положение о проведении самообследования (Приложение № 28).
- 1.29. Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования (Приложение № 29).
- 1.30. Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (Приложение № 30).
- 1.31. Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения (Приложение № 31).
- 1.32. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приложение № 32).
- 1.33. Положение о практике обучающихся по основным программам профессионального обучения (Приложение № 33).
- 1.34. Положение о сертификате, подтверждающем факт он-лайн участия в вебинарах (Приложение № 34).
- 1.35. Положение о внутренней сертификации учебных достижений обучающегося (Приложение № 35).
- 1.36. Политика в области обработки и защиты персональных данных (Приложение № 36).
- 1.37. Кодекс профессиональной этики педагогических работников (Приложение № 37).
- 1.38. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (Приложение № 38).

1.39. Положение о бесплатном пользовании библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой, о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации (Приложение № 39).

1.40. Положение об участии педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ (Приложение № 40).

1.41. Порядок бесплатного пользования библиотеками и информационными ресурсами, предоставления доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (Приложение № 41).

1.42. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами (Приложение № 42).

1.43. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (Приложение № 43).

1.44. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих дополнительные профессиональные образовательные программы (Приложение № 44).

1.45. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, основных программ профессионального обучения (Приложение № 45).

1.46. Положение об электронном образе документа, подтверждающего повышение квалификации (Приложение № 46).

1.47. Положение о порядке учета мнения обучающихся при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права (Приложение № 47).

1.48. Регламент о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение № 48).

## 2. Признать утратившими силу:

- Приказ от 4 марта 2019 г. № 10/ОД «Об утверждении локальных актов»;
- Приказ от 2 марта 2020 г. № 12/ОД «Об утверждении локальных актов»;
- Приказ от 25 февраля 2020 г. № 7/ОД «Об утверждении Положения об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг»;
- Приказ от 8 июня 2020 г. № 38/ОД «Об утверждении локальных актов»;
- Приказ от 15 ноября 2019 г. № 54/ОД «Об утверждении Порядка работы обучающихся в системе дистанционного обучения»;
- Приказ от 8 июня 2020 г. № 36/ОД «Об утверждении Положения об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования»;
- Приказ от 8 июня 2020 г. № 39/ОД «Об утверждении Положения об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ от 21 октября 2019 г. № 50/ОД «Об утверждении локальных актов»;
- Приказ от 1 ноября 2019 г. № 51/ОД «Об утверждении локальных актов»;
- Приказ от 8 мая 2020 г. № 29/ОД «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, основных программ профессионального обучения»;
- Приказ от 30 марта 2020 г. № 18/2/ОД «Об утверждении Положения об электронном образе документа, подтверждающего повышение квалификации»;
- Приказ от 25 июня 2020 г. № 40/ОД «Об утверждении Регламента о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ от 22 сентября 2020 г. № 52/ОД «О внесении изменений в локальные акты АНО «Академия дополнительного профессионального образования».

3. Обязанность доведения до сведения работников настоящего приказа возложить на следующих лиц:

- руководителя Колтунову О.В.;
- специалиста Иванову Е.А.;
- менеджера по персоналу Мосину Е.Н.;
- экономиста Семичеву Л.В.;
- специалиста по информационным технологиям Андросова А.Ю.;
- преподавателя Романенкову Н.Д.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

\_\_\_\_\_ **С.Г. Гладнева**

Приложение № 36  
к приказу АНО ДПО «Северо-Западная  
Академия дополнительного  
профессионального образования и  
профессионального обучения»  
от «2» июля 2021 г. № 29/ОД

## **ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании:

- Конституции Российской Федерации;
  - Гражданского кодекса Российской Федерации;
  - в соответствии с требованиями:
  - Федерального закона от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
  - Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
  - Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
- Устав;
  - согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

1.2. Цель настоящей Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

1.3. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Образовательной организации, в частности для:

- а) предоставления образовательных услуг;
- б) организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- в) оказания информационно-консультационных услуг в сфере образования;
- г) принятия решения поступающим на обучение;
- д) проведения семинаров, тренингов и конкурсов;
- е) ведения сайта Образовательной организации;
- ж) автоматизации работы библиотеки;
- з) проведения мониторинга деятельности Образовательной организации;
- и) заключения иных гражданско-правовых договоров, не противоречащих Уставу Образовательной организации.

1.4. Образовательная организация (далее – Оператор) собирает данные только в объеме, необходимом для достижения вышеназванных целей.

1.5. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.6. Работники, в обязанность которых входит обработка персональных данных субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.8. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.9. Настоящая Политика утверждается руководителем Образовательной организации и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта. Для целей настоящей Политики Оператором персональных данных является Образовательная организация.

1.10. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции.

Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.11. Действующая редакция хранится в месте нахождения Оператора по адресу: 191123, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный литейный округ, ул. Шпалерная, д.36, помещ.26-Н; электронная версия Политики – на сайте по адресу: <https://adpo.edu.ru/>.

## **2. Термины и принятые сокращения**

2.1. Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3. Понятие и состав персональных данных**

3.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее – субъекту). К персональным данным субъекта, которые обрабатывает Оператор относятся:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) адрес места жительства;
- в) данные документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, паспорт иностранного гражданина, удостоверение беженца и иные документы, удостоверяющие личность);
- г) данные свидетельства о рождении;
- д) контактный телефон;
- е) адрес электронной почты;
- ж) данные СНИЛС и ИНН;
- з) данные о трудовой деятельности субъекта (наименование организации работодателя, место нахождения организации работодателя, занимаемая должность, стаж работы);
- и) документы, подтверждающие уровень образования и (или) квалификации и приложений к ним;
- к) справка об обучении, отзыв-характеристика;
- л) фотографическая карточка содержащая изображение субъекта, видеозапись, отображающая и содержащая информацию о пространственно-временных параметрах изображений субъекта;
- м) результаты успеваемости и тестирований;
- н) иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых образовательной организацией, если ее обработка не запрещена законом.

### **4. Условия и основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных**

4.1 Оператор ведет обработку персональных данных субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

4.2 Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям организации;



- в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- г) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- д) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- е) уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- ж) личной ответственности работников организации за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

4.3. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.4. Документы, содержащие ПД создаются путем:

- а) копирования оригиналов документов (паспорт, вид на жительство, документ об образовании, свидетельство ИНН, СНИЛС и др.);
- б) внесения сведений в учетные формы;
- в) получения у субъекта копий необходимых документов (свидетельство о рождении, трудовая книжка, отзыв- характеристика, и др.).

4.5. Обработка персональных данных осуществляется:

- а) с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- б) в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- в) в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

## **5. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных**

5.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- а) Министерству науки и высшего образования Российской Федерации;
- б) Министерству просвещения Российской Федерации
- в) Федеральной налоговой службе Российской Федерации;
- г) Пенсионному фонду Российской Федерации;
- д) Фонду социального страхования Российской Федерации;
- е) Федеральной службе государственной статистики Российской Федерации;

- ж) Правоохранительным органам (в случаях, установленных законодательством);
- з) Кредитным организациям (с согласия субъекта);
- и) Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

5.2. Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные субъекта, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

## **6. Обязанности организации-оператора**

6.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина организации при обработке персональных данных субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- а) обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг субъектам;
- б) персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работники Российской Федерации должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;
- в) организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные субъекта только с его письменного согласия;
- г) предоставлять субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- д) хранение и защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается учреждением, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- е) в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных организация обязана осуществить блокирование персональных данных на период проверки;
- ж) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом

по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

з) в случае достижения цели обработки персональных данных организация обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

и) в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между организацией и субъектом. Об уничтожении персональных данных организация обязана уведомить субъекта.

## **7. Права субъекта**

7.1. Право на доступ к информации о самом себе.

7.2. Право на определение форм и способов обработки персональных данных.

7.3. Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

7.4. Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.

7.5. Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.

7.6. Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.

7.7. Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.8. Право определять представителей для защиты своих персональных данных.

7.9. Право требовать от организации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

## **8. Доступ к персональным данным субъекта**

8.1. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия субъекта.

8.2. Доступ субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса субъекта. Оператор обязан сообщить субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

8.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос

может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- б) способы обработки персональных данных, применяемые учреждением;
- в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- е) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

8.6. Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

## **9. Меры по обеспечению безопасности и защиты персональных данных**

9.1. Под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

9.1.1. Типы угроз регламентируются в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

9.1.2. Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, производится Оператором с учетом оценки возможного вреда, проведенной во исполнение и в соответствии с нормативными правовыми актами законодательства РФ в сфере защиты персональных данных.

9.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

9.3. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с законодательством РФ.

Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

9.4. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

9.5. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

9.6. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с работниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

9.7. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

9.8. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона "О персональных данных".

Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

- а) назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД;
- б) определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке и разработка мер и мероприятий по защите ПД;
- в) разработка Политики в отношении обработки персональных данных;
- г) установление правил доступа к ПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД;
- д) установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
- е) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- ж) сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- з) сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;
- и) сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;
- к) соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ;
- л) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
- м) восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- н) обучение работников Оператора непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими Политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;
- о) осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **10. Ответственность за разглашение персональных данных**

10.1. Организация-оператор несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

10.2. Каждый работник Образовательной организации, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3. Оператор обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов, доступную с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

10.4. Любое лицо может обратиться к работнику Образовательной организации с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

10.5. Работники Образовательной организации обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, привлекаются к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.

10.6. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.7. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законом, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	32d58e36000200026f18
Владелец	Гладнева Светлана Геннадьевна
Действителен	с 19.08.2021 до 19.08.2022